附件1：

海南鸿济医学发展基金会

2022年度高校毕业生青年见习岗位公开招聘岗位信息表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 岗位职责 | **招聘人数** | 学历 | 学位 | 专业要求 | 政治面貌 | 是否组织专业测试 | **生源类型** |
| 1 | 综合管理专员 | 1. 负责基金会后勤保障工作； 2. 负责基金会日常工作会务筹备、联络、记录、编写会议纪要等工作； 3. 负责基金会网站日常管理工作，对网站发布的信息内容负责； 4. 负责上级民政厅等部门的工作联系，协助完成基金会年度工作检查等相关工作。 | 1 | 大学本科及以上 | 与最高学历相对应的学位 | 不限 | 中共党员或共青团员 | 否 | 不限生源 |